

Zarządzenie nr 25/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie
z dnia 22 grudnia 2015 r.
w sprawie regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Realizację zarządzenia powierza nauczycielom bibliotekarzom.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną w Szkole Podstawowej nr 42 w Lublinie;
- uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie;
- rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie;
- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie;
- nauczycielu bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie, w danym roku szkolnym, przydzielił obowiązki w bibliotece szkolnej.
- wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie, w danym roku szkolnym, przydzielił obowiązki wychowawcy oddziału;
- podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2. 1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania.

2. Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych finansowany jest z dotacji celowej uzyskiwanej przez organ prowadzący szkołę z budżetu państwa.

3. Regulamin ustala sposób udostępniania uczniom darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz odpowiedzialność za uszkodzenia, zagubienie lub niezwrócenie tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 3. 1. Materiały ćwiczeniowe, o których mowa w ust. 1, na dany rok szkolny, przekazywane są uczniom na początku roku szkolnego.

2. Rodzic ucznia potwierdza pisemnie odbiór materiałów ćwiczeniowych.

3. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4. 1. Podręczniki lub materiały edukacyjne, o których mowa w ust. 1, są własnością organu prowadzącego szkołę i podlegają ewidencji w bibliotece szkolnej.

2. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych nośniki elektroniczne, mapy, plansze itp. stanowią integralną część tych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nie mogą być wypożyczane oddzielnie i podlegają zwrotowi razem z podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, których część stanowią.

3. Podręczniki lub materiały edukacyjne są użytkowane przez przynajmniej trzy kolejne lata szkolne.

4. Biblioteka szkolna, na dany rok szkolny, w ustalony w szkole sposób:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

5. W celu usprawnienia procesu wypożyczania lub zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz może, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ustalić procedurę wypożyczania lub zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych za pośrednictwem wychowawców oddziałów lub innych nauczycieli.

§ 5. 1. Uczeń zobowiązany jest dbać o wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne, chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.

2. Nie wolno dokonywać trwałych wpisów w wypożyczonych podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.

3. Nietrwale wpisy (np. ołówkiem) w wypożyczonych podręcznikach lub materiałach edukacyjnych uczeń lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest usunąć przed zwrotem tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 6. 1. Uczeń lub rodzic zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej nie później niż cztery dni przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym.

2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego opuszcza szkołę (np. zostaje przeniesiony do innej szkoły), zwraca wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne najpóźniej w dniu poprzedzającym ostatni dzień nauki w szkole.

§ 6. 1. Rodzic ucznia informuje niezwłocznie nauczyciela bibliotekarza o uszkodzeniu lub zniszczeniu albo zaginięciu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych jego dziecku.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie, rozerwanie, dokonanie wpisów), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń albo jego rodzic zobowiązany jest naprawić uszkodzony podręcznik lub materiał edukacyjny jak również ponieść ewentualne koszty tej naprawy.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się uszkodzenia, które uniemożliwiają dalsze wykorzystywanie tego podręcznika lub materiału edukacyjnego, a skutków tych uszkodzeń nie można usunąć (np. zagubienie kartek, trwałe poplamienie lub zabrudzenie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, naniesienie trwałych wpisów).

4. Decyzję w sprawie stopnia uszkodzenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, konieczności i sposobu naprawy uszkodzeń, a także zniszczenia wymagającego wymiany tych podręczników lub materiałów edukacyjnych podejmuje nauczyciel bibliotekarz.

§ 7. 1. Rodzic ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń podręczników lub materiałów edukacyjnych, wypożyczonych jego dziecku, w sposób uzgodniony z nauczycielem bibliotekarzem.

2. Rodzic ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu ceny zniszczonych, zagubionych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, wypożyczonych jego dziecku.

3. Za zniszczone, zagubione lub niezwrócone podręczniki do kształcenia zintegrowanego do klas I-III rodzic ucznia wpłaca określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kwotę na wskazany przez to ministerstwo rachunek.

4. Za zniszczone, zagubione lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne do języka obcego nowożytnego do klas I-III oraz do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI rodzic ucznia wpłaca określoną przez dyrektora szkoły kwotę na wskazany przez tego dyrektora rachunek.

§ 8. Od decyzji nauczyciela bibliotekarza uczniowi lub rodzicowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.