

Karta zgłoszenia do stołówki IN.0132.202...
w roku szkolnym 20..../20..... od dnia

Dotyczy <i>(nazwisko i imię stołownika)</i>	Klasa
<hr/>	
Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	
<hr/>	
Adres zamieszkania zgłaszającego	
<hr/>	
Nr telefonu i e-mail zgłaszającego	
<hr/>	
Uwagi (np. alergie)	
<hr/>	
Dodatkowe informacje	
<hr/>	

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego:

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z „Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Lublinie” i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z rzeczywistością.

Przyjmuję do wiadomości następujące informacje dotyczące korzystania ze stołówki:

- **Stołówka szkolna nie organizuje żywienia według indywidualnych diet lub potrzeb.** Uczniowie z alergiami i problemami żywieniowymi korzystają ze stołówki na wniosek i odpowiedzialność rodziców / opiekunów prawnych.
- **Brak opłaty** za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej dokonanej zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Lublinie” powoduje **wstrzymanie wydawania posiłków.**

Lublin, dnia

(data)

(czytelny podpis pracownika / rodzica / prawnego opiekuna)

Uwaga:

- Sprawy związane z korzystaniem z żywienia w stołówce szkolnej prowadzi intendent, pani mgr inż. Karolina Wojtasik.
- Opłaty za żywienie uczniów klas I–VIII dokonuje się do 10. dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Na przykład: opłatę za wrzesień należy dokonać do 10 września.
- Opłata została dokonana, gdy zostanie **zaksięgowana** na indywidualnym rachunku stołownika.
- Opłat dokonuje się **wyłącznie** przelewem na indywidualne konto stołownika.

Należy pamiętać, że operacja bankowa (przesłanie pieniędzy) może trwać kilka dni.

Informację o numerze konta i wysokości opłaty można znaleźć w dzienniku elektronicznym, w zakładce „Opłaty”.

- Zwrot opłaty za niespożyte posiłki (tzw. odpis) jest możliwy **wyłącznie** w przypadku **zgłoszenia przerwy lub rezygnacji** z korzystania z żywienia w stołówce **zgodnie z zapisami regulaminu**.

Odpisy ustala pracownik szkoły (intendent) – nie rodzic.

- **Posilków** otrzymanych w stołówce **nie można wynosić** poza teren szkoły.

Wynieść ze szkoły można jedynie produkty wydane w zamkniętym opakowaniu fabrycznym.

- Uczniowie klas I–VIII otrzymają posiłek w stołówce **wyłącznie** po zeskanowaniu karty stołówkowej i potwierdzeniu przez system informatyczny dokonania opłaty za żywienie w danym miesiącu.
- Zaległości w opłatach powodują **wstrzymanie wydawania posiłków** do czasu zaksięgowania wpłaty na indywidualnym koncie stołownika.
- Rodzic zgłaszający rezygnację z korzystania z żywienia w stołówce zobowiązany jest **uzgodnić niezwłocznie** z intendentem **saldo** opłat za korzystanie z żywienia.